

**Formular – Antrag auf Geburtsprämie**

**Zur Information:**

Sie können beiliegendes Formular nutzen, um Ihren Antrag auf Geburtsprämie zu stellen. Wir bitten Sie daher, das beiliegende Formular auszufüllen und uns mit dem benötigten Anhang unterschrieben zurückzusenden.

Die Geburtsprämie wird der Mutter einmalig anlässlich der Geburt jeden Kindes gewährt, das seinen ersten Wohnsitz in der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat.

Die Geburtsprämie kann frühestens ab dem sechsten Schwangerschaftsmonat anhand eines ärztlichen Attestes oder mit beiliegendem „Antrag auf Geburtsprämie“ beantragt werden.

Die Auszahlung erfolgt als Vorschuss frühestens zwei Monate vor dem voraussichtlichen Geburtsdatum.

Wenn Ihr Kind geboren wurde, brauchen Sie lediglich die Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsprämie oder eine Geburtsurkunde schnellstmöglich zuzuschicken. Geben Sie dabei Ihr Aktenzeichen an.

Zwecks Erhalt des Kindergeldes brauchen Sie dann keinen Antrag auf Kindergeld mehr einzureichen. Die Überprüfung des Anrechtes erfolgt automatisch.

Teilen Sie uns bitte jegliche Änderung Ihrer familiären oder beruflichen Situation sowie der Ihrer Kinder so schnell wie möglich mit.

Wir erheben Ihre Daten in Anwendung des Dekretes über Familienleistungen vom 23. April 2018 und dessen Ausführungserlasse für die Bearbeitung des Antrages auf Familienleistungen und für die Dauer von 5 Jahren ab dem Ende des Monats, in dem zum letzten Mal Anrecht bestand oder in dem jegliches administratives oder gerichtliches Verfahren beendet wurde.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



## Formular – Antrag auf Geburtsprämie

Füllen Sie bitte bei Bedarf aus und kreuzen Sie allen zutreffenden Felder an:

### 1. Personalien des Empfängers der Geburtsprämie (Mutter des Kindes)

Name (für Frauen: Mädchenname): .....  
Vorname: .....  
Geburtsdatum : .....  
Nationalregisternummer (INSS): .....  
Straße, Nummer: .....  
Postleitzahl, Ort, Land: .....  
Telefon/Handy: .....  
E-Mail: .....

Berufliche Situation:

- Arbeitnehmer/Selbstständiger/Entschädigter Arbeitsloser in Belgien  
 Arbeitnehmer/Selbstständiger im Ausland. Land: .....  
 Andere Situation:  
 Welche? (Arbeitslosigkeit ohne Entschädigung, Empfänger von Sozialhilfe, Rentner...)  
.....  
 Wo? Land .....

### 2. Personalien und berufliche Situation des Vaters

Name .....  
Vorname: .....  
Geburtsdatum : .....  
Nationalregisternummer (INSS): .....  
Straße, Nummer: .....  
Postleitzahl, Ort, Land: .....

- Arbeitnehmer/Selbstständiger/Entschädigter Arbeitsloser in Belgien  
 Arbeitnehmer/Selbstständiger im Ausland. Land: .....  
 Andere Situation:  
 Welche? (Arbeitslosigkeit ohne Entschädigung, Empfänger von Sozialhilfe, Rentner...)  
.....  
 Wo? Land .....

### 3. Personalien und berufliche Situation des (Ehe-)Partners des Kindergeldempfängers

(nur auszufüllen, wenn (Ehe-)Partner kein Elternteil des Kindes ist)

Name (für Frauen: Mädchenname): .....

Vorname: .....

Geburtsdatum : .....

Nationalregisternummer (INSS): .....

Straße, Nummer: .....

Postleitzahl, Ort, Land: .....

- Arbeitnehmer/Selbstständiger/Entschädigter Arbeitsloser in Belgien
- Arbeitnehmer/Selbstständiger im Ausland. Land: .....
- Andere Situation:
  - Welche? (Arbeitslosigkeit ohne Entschädigung, Empfänger von Sozialhilfe, Rentner...)  
.....
  - Wo? Land .....

### 4. Beigefügte Anlage

- Vor der Geburt:
  - Ärztliches Attest
  - beigefügter Anhang „Antrag auf Geburtsprämie“
- Nach der Geburt des Kindes: Geburtsbescheinigung zwecks Erhalt der Geburtsprämie oder Geburtsurkunde

## 5. Unterschrift des Empfängers der Geburtsprämie

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe und die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen habe.

Anzahl beigegefügtter Blätter:.....

Datum .....

Unterschrift

Bei Bedarf: Angaben der Person, die den Antrag im Auftrag des Empfängers einreicht:

Name (für Frauen: Mädchenname): .....

Vorname: .....

Straße, Nummer: .....

Postleitzahl, Ort, Land: .....

Telefon/Handy: .....

E-Mail: .....

Bezug zum Kindergeldempfänger: .....

### INFORMATION

Anträge auf Familienleistungen können innerhalb von drei Jahren ab dem ersten Tag des Monats, in dem das Anrecht eröffnet wird, eingereicht werden.

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft bearbeitet Ihren Antrag und fasst seinen Beschluss spätestens innerhalb von vier Monaten. Diese Frist wird unterbrochen, wenn die Verwaltung zusätzliche Informationen beantragt.

Rechtsgrundlage ist das Dekret vom 23. April 2018 über die Familienleistungen und seine Ausführungserlasse.

### DATENSCHUTZ

Das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Es verwendet diese Daten nur für den angegebenen Zweck und die angegebene Dauer. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Rechte finden Sie unter [www.ostbelgienlive.be/datenschutz](http://www.ostbelgienlive.be/datenschutz). Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Wilfried Heyen, unter [datenschutz@dgov.be](mailto:datenschutz@dgov.be). Datenschutz-Beschwerden können an die Datenschutzbehörde, Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, gerichtet werden. Für weitere Informationen: <https://www.datenschutzbehorde.be/zivilist>.

## 6. Anhang – Antrag auf Geburtsprämie

Die Geburtsprämie kann frühestens ab dem sechsten Schwangerschaftsmonat anhand eines ärztlichen Attests beantragt werden.

Das Attest darf nicht mehr als vier Monate vor dem voraussichtlichen Geburtstermin ausgestellt worden sein.

Entweder reichen Sie das ärztliche Attest des Arztes ein oder lassen den Arzt folgenden Antrag ausfüllen:

Ich, Unterzeichnete(r)  
(Name, Vorname der Ärztin/des Arztes)

.....  
erkläre, dass Frau  
(Name, Vorname der Mutter)

.....  
sich mindestens im 6. Schwangerschaftsmonat befindet.

Der voraussichtliche Geburtstermin ist der ...../...../..... .

Die Betreffende erwartet

- ein Kind
- Zwillinge
- Drillinge
- .....

Datum: .....

Unterschrift

Stempel

## Formular – Mitteilung des Bankkontos

### 1. Vom Familienleistungsempfänger auszufüllen

=> Immer auszufüllen!

Ich Unterzeichner,

Name: .....

Vorname: .....

Nationalregisternummer (INSS): .....

beantrage die Auszahlung der Familienleistungen auf folgendes Sichtkonto:

IBAN.....

BIC.....,

welches eröffnet ist

auf meinen Namen

oder

auf meinen Namen und auf den Namen von (bei gemeinsamen Sichtkonten):.....

Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt und die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen habe. Im Falle eines belgischen Kontos erlaube ich dem Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft, die Daten bei meiner Bank zu überprüfen.

Datum.....

Unterschrift

### 2. Vom Finanzinstitut auszufüllen

=> Nur bei ausländischen Konten auszufüllen!

Wir bestätigen hiermit, dass folgendes Konto,

IBAN.....

BIC.....

auf folgende/en Kontoinhaber (Vornamen, Namen und Anschrift) eröffnet ist:

.....

.....

.....

.....

Datum.....

Vorname, Name, Funktion

.....

Unterschrift

Stempel